



NAROČNIK:

Kemijski Inštitut
Hajdrihova 19
1000 Ljubljana

Dokumentacija v zvezi z naročilom:

**»Izvajanje storitev varovanja prostorov
(receptorsko-varnostna služba in fizično – tehnično ter protipožarno varovanje)
Kemijskega inštituta«**

JN3/2022

Ljubljana, julij 2022

KAZALO

1. Predmet in podatki o javnem naročilu	4
2. Oddaja in odpiranje ponudb	4
3. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije	6
4. Ponudba	6
4.1. Oblika, jezik in stroški ponudbe.....	6
4.2. ESPD.....	7
4.3. Ponudbena cena	8
4.4. Veljavnost ponudbe	8
5. Skupna ponudba.....	8
6. Ponudba s podizvajalci	9
7. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	10
8. Pogodba.....	11
9. Tehnične specifikacije.....	11
10. Merila za izbor	14
11. Razlogi za izključitev	15
11.1. Predhodna nekaznovanost.....	15
11.2. Neplačilo davkov in drugih obveznih dajatev.....	16
11.3. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja	16
11.4. Izrek globe zaradi prekrškov v zvezi s plačilom za delo	16
12. Pogoji za priznanje sposobnosti	14
12.1. Registracija dejavnosti	17
12.2. Licenca za varovanje ljudi in premoženja ter licenca za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja	17
12.3. Blokada računov	17
12.4. Plačilni rok.....	18
12.5. Reference	18
12.6. Drugi pogoji	19
13. Finančna zavarovanja	19
13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	19



14. Protikorupcijsko določilo	20
15. Odstop od izvedbe javnega naročila	20
16. Pravna podlaga	20
17. Odločitev o oddaji in pravno varstvo	20
Priloge.....	22



NAVODILA PONUDNIKOM

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s sprem., v nadaljevanju: ZJN-3), Kemijski inštitut, Hajdrihova 19, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo. Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Predmet	izvajanje storitev varovanja prostorov (receptorsko-varnostna služba in fizično – tehnično ter protipožarno varovanje) Kemijskega inštituta, v nadaljevanju: »storitve varovanja« Kemijskega inštituta, na naslovu Hajdrihova 19, 1000 Ljubljana za obdobje 48 mesecev, predvidoma od 6. 9. 2022 do 5. 9. 2026
Oznaka	JN3/2022
Vrsta postopka	postopek se skladno s 40. čl. ZJN-3 vodi po odprtem postopku
Razdelitev na sklope	javno naročilo ni razdeljeno na sklope
Variante ponudbe	variantne ponudbe niso dopustne - vsak ponudnik lahko ponudi samo eno vrsto opreme, pri čemer lahko ponudi opremo skladno s tehničnimi specifikacijami
Rok za oddajo ponudbe	5. 8. 2022 ob 8:00
Rok za postavitev vprašanj	26. 7. 2022 do 12:00
Rok za odgovore na vprašanja	27. 7. 2022 do 14:00
Povezava za oddajo elektronske ponudbe	Razvidna iz objave na Portalu javnih naročil
Odpiranje ponudb	5. 8. 2022 ob 10.00
Zahtevan čas veljavnosti ponudbe	6. 9. 2022

2. Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s 4. točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora **pred oddajo** ponudbe **registrirati** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. V kolikor je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Ponudnik pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem ponudnik, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo



ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> najkasneje do datuma in ure, ki sta navedena v 1. točki teh navodil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko, do roka za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi na Portalu javnih naročil.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>

Ponudba mora veljati najmanj do datuma, navedenega v 1. točki teh navodil. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ni več mogoče oddati.

Če informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je v 1. točki teh navodil določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb iz 1. točke teh navodil;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, na dan in uro, ki sta navedena v 1. točki teh navodil. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

¹ Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 s sprem.)

3. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko Portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, navedenega v 1. točki teh navodil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Ponudba

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, kot je navedeno v 2. točki teh navodil in na način, kot je navedeno v 1. točki teh navodil.

Ponudba mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ali ponudba ne ustreza tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

4.1 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na **obrazcih** iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar ni izrecno zahtevano, ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti **podpisani** s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponujena oprema oziroma storitev mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Če ni drugače določeno, **tuj ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež oz., ki je matična država osebe. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača. Stroške nosi ponudnik.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebno ponudbo **dopolniti**, bo postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Vse dopolnitve bodo potekale prek sistema e-JN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Postopek javnega naročanja poteka **v slovenskem jeziku**. Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, v kolikor ni v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

4.2 ESPD

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov (enotnem informacijskem sistemu), ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročila, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudniki, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddajo ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uprave informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

4.3. Ponudbena cena

Končna ponudbena cena v EUR brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke (razen DDV) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila, zlasti pa (navedeno primeroma, a ne izključno):

- vsi materialni stroški osebja, ki bo delalo na terenu, kot so predvsem kilometrina, dnevnice, terenski dodatki, stroški za prehrano in nastavitve, dodatki na nočno delo, drugi dodatki;
- vsi manipulativni stroški za morebitne podizvajalce in kooperante;
- vsi stroški najema, transporta, premikov in zavarovanja opreme, ki je potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- vsi stroški zavarovanj, ki so povezani z izvedbo pogodbenih del;
- vsi stroški priprave ponudbe;
- vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo del.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost (popust velja za vse cene na enoto).

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne in se valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v ponudbenem predračunu in navedene cene predstavljajo končno ceno. Ponudnik izpolni obrazec *Predračun* in ga vloži v pdf. obliki v zavihek »Preračun« na ejn.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

4.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do datuma, navedenega v 1. točki te razpisne dokumentacije. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **kot nepopolna izloči**.

Naročnik lahko v primeru nepredvidenih ali izjemnih okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, pri čemer lahko naročnik skupaj z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteva tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe, v kolikor je zahtevano.

Ponudnik potrdi strinjanje z zgornjima odstavkoma s podpisom obrazca *Izjava ponudnika*.

5. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V razpisni dokumentaciji je določeno, kateri pogoji mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v tem primeru mora vsak ponudnik v skupni ponudbi podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Razpisna dokumentacija določa tudi katere pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji skupaj

(kumulativno), v tem primeru morajo dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, podati katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani nosilca posla). **Finančna zavarovanja** lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbeni dokumentaciji navesti vse, ki bodo sodelovali v ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo v ponudbi navesti nosilca posla.

V primeru, da bo skupna ponudba izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, morajo ponudniki, na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti **pogodbo o skupnem nastopu**. Iz pogodbe mora biti izhajati sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis pogodbe ter morebitnih aneksov k pogodbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni ter se strinjajo s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla;
- natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila;
- navedba, da vsi partnerji naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika². Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla, lahko pa tudi zoper kateregakoli partnerja. Partnerji za obveznosti naročniku odgovarjajo solidarno.

6. Ponudba s podizvajalci

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer razpisna dokumentacija tega ne predvideva.

² Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 s sprem.)



Prijavljeni podizvajalci morajo **izpolnjevati pogoje**, ki so v tej razpisni dokumentaciji določeni za podizvajalce, kar podizvajalci izkažejo s podpisom in izpolnitvijo obrazca *ESPD*.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne predloži navedene dokumentacije, bo naročnik, skladno z določili ZJN-3, sprožil postopek za ugotovitev prekrška.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

7. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost, skladno z določili ZJN-3, **ni mogoče označiti** podatkov o specifikacijah ponujenega blaga ter storitev in količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupne vrednost iz ponudbe ter vseh tistih podatkov, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem stavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti



umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

8. Pogodba

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobave.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo praviloma v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vso morebitno nastalo škodo zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), bo, na poziv naročnika, moral izbrani ponudnik **pred sklenitvijo pogodbe** zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico **ničnost pogodbe**.

S podpisom obrazca *Izjava ponudnika* ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v tej točki ter potrdi, da v celoti sprejema vsebino vzorca pogodbe, pri čemer se bo pogodba lahko naknadno smiselno spreminjala le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebitne zahteve sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

Naročnik bo, skladno s pogoji in merili razpisne dokumentacije, sklenil pogodbo z enim ponudnikom.

9. Tehnične specifikacije

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja Kemijskega inštituta na lokaciji Hajdrihova 19, 1000 Ljubljana za obdobje 48 mesecev, predvidoma od 6. 9. 2022 do 5. 9. 2026.



Površine in lokacijo varovanja ter druge pogoje dela bodo ponudniki pridobili na **ogledu**, ki je zaradi specifičnosti dejavnosti s katerimi se naročnik ukvarja, za ponudnike zelo priporočljiv. Ogled bo potekal dne 13. 7. 2018 ob 11:00 na lokaciji naročnika Hajdrihova 19, 1000 Ljubljana. Ogleda se lahko, po predhodni najavi na elektronski naslov andreja.drolc@ki.si, udeležijo predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika in osebnim dokumentom. Zakoniti zastopniki ponudnika pooblastila ne potrebujejo.

Delovno osebje (v nadaljevanju varnostniki oz. delavci) bo delo opravljalo na lokaciji Kemijski inštitut, Hajdrihova 19, 1000 Ljubljana. Naročnik bo priskrbel osnovna sredstva za delo, ki vključujejo prostor vratarnice, mizo, stol, namizni računalnik in opremo za izvajanje nadzora. Ostala osnovna sredstva ter drobni inventar bo zagotavljal ponudnik.

Varovanje se izvaja 24 ur na dan, vse dni v letu.

Ponudnik bo storitve varovanja izvajal skladno z varnostnim načrtom KI (Načrt varovanja).

Storitve receptorsko-varnostne službe zajemajo naslednje obveznosti:

- varnostno receptorske naloge na vhodu/izhodu na varovano območje;
- odklepanje/zaklepanje vhodov in izhodov;
- zagotavljanje ustreznega vstopanja, evidentiranje v odgovorjenem obsegu, spremljanje in usmerjanje zaposlenih ter ostalih obiskovalcev naročnika;
- izvajanje nadzora na vhodu/izhodu na varovano območje z namenom zavarovanja ljudi in premoženja;
- izvajanje rednih obhodov po varovanem območju z namenom zavarovanja ljudi in premoženja;
- ustrezno in v skladu z Načrtom varovanja nastopiti in predati vsakokratno službo;
- ustrezno in v skladu s pravili stroke in Načrtom varovanja ukrepati v primeru vseh izrednih dogodkov, kot sta npr. kaznivo dejanje, požar;
- nadzorovanje delovanja sistemov tehničnega varovanja ter takojšnje javljanje vsake napake ali okvare;
- vodenje z naročnikom dogovorjenih evidenc (npr. evidenco rezervnih ključev, odgovornih oseb za nujne primere);
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev, ki se opravljajo preko naročnikove centrale;
- usmerjanje vozil na parkirnih prostorih naročnika;
- druge naloge, kot jih določa Načrt varovanja, ta razpisna dokumentacija, pogodba ali so dogovorjene sproti z naročnikom.

Storitve fizično-tehničnega varovanja zajemajo:

- tehnični del varovanja, to je nadzor delovanja alarmne centrale in sprejem signala alarma in ostalih podatkov protipožarnega sistema in javljanja plina v varnostno nadzornem centru (v nadaljevanju: VNC) po obstoječi telefonski liniji;
- uporaba in upravljanje s sredstvi tehničnega varovanja, nadzor nad pravilnim delovanjem sredstev tehničnega varovanja ter posredovanje ustreznih informacij naročniku v primeru napak;



- zagotavljanje stalne pripravljenosti VNC za sprejem in posredovanje informacij ter alarmiranje mobilne ekipe varnostnikov za takojšnjo intervencijo ob sprejemu signala;
- obveščanje varnostnika na objektu in ukrepanje v primeru signala;
- obveščanje naročnika o ugotovljenih odstopanjih;
- intervencijo mobilne ekipe varnostnikov za preverjanje stanja in ukrepanje na kraju samem;
- druge naloge, kot jih določa Načrt varovanja, ta razpisna dokumentacija, pogodba ali so dogovorjene sproti z naročnikom.

Varnostniki morajo pri opravljanju svojega dela ves čas nositi službeno obleko z vidno oznako izvajalca storitev varovanja ter imeti ves čas pri sebi službeno izkaznico, s katero dokazuje, da ima opravljen izpit za varnostnika.

Izvajalec mora dela opravljati tako, da ne moti delovnega procesa naročnika, v kolikor to ni nujno potrebno zaradi zagotavljanja varnosti.

Izbrani ponudnik odgovarja naročniku za vso nastalo škodo, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje, skladno s pravili, ki urejajo področje varovanja.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli in brez predhodne najave kontrolirati izvajanje storitve varovanja. Prav tako mora izbrani ponudnik vzpostaviti notranji nadzor ter o ugotovitvah in ukrepih poročati naročniku.

Izbrani ponudnik mora storitve, ki so predmet javnega razpisa, izvajati kot dober strokovnjak.

Kadrovske zahteve

Ponudnik mora imeti zadostno število zaposlenega osebja za kvalitetno opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

Glede na specifiko objektov in oseb, ki jih bo moral ponudnik varovati, se od ponudnika zahteva, da ponudbi priloži dokazilo, da je pri njem na dan oddaje ponudbe zaposlenih vsaj 15 oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz 32. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV-1).

Ker so v prostorih naročnika prisotna dvigala, se od ponudnika zahteva, da zaradi višje stopnje usposobljenosti ponudbi priloži dokazilo, da je pri njem na dan oddaje ponudbe zaposlenih vsaj 5 oseb, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal.

Ponudnik mora zagotoviti, da je 24 ur na dan in 7 dni v tednu na sedežu naročnika (Hajdrihova 19, 1000 Ljubljana) prisoten vsaj en varnostnik.

Varnostniki morajo:

- izpolnjevati pogoje iz 32. člena ZZasV-1;
- biti usposobljeni za ravnanje z nevarnimi snovmi in kemikalijami;



- biti usposobljeni za ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi;
- upoštevati načela varstva pri delu in navodila, ki jim jih posreduje naročnikov pooblaščenec za varnost in zdravje pri delu;
- izvajati postopke varčevanja z energijo (ugašanje luči, zapiranje vrat in oken v zimskem času, ipd.);
- upoštevati in obvladovati navodila v zvezi z dostopom in izhodom v/iz laboratorijev in drugih prostorov naročnika (zaklepanje vrat, zapiranje oken, shranjevanje ključev, ravnanje s kartico z dostopi ipd.).

Izbrani ponudnik bo moral skrbeti, da bo zagotovljena čim večja stalnost istega kadra, ki izvaja storitve varovanja.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo delavca, ki je po mnenju naročnika odgovoren za slabo kakovost opravljenih storitev in morebitno povzročeno škodo. Izbrani ponudnik mora takega delavca zamenjati z usposobljeno nadomestno osebo.

Izbrani ponudnik mora dvakrat letno zagotoviti prisotnost vseh delavcev, ki izvajajo storitve varovanja za naročnika, na dopolnilnem izobraževanju o varnosti in zdravju pri delu, ki ga bo, v kolikor bo to potrebno, izvedel naročnik.

10. Merila za izbor

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (doseženo največje število točk), določeno na podlagi naslednjih meril:

- 90-85 % ponudbena vrednost storitev varovanja (merilo A),
- 5 % število zaposlenega osebja (merilo B),
- 5 % število zaposlenega osebja, upodobljenega za reševanje iz dvigal (merilo C),
- 5 % odstotek zaposlenega osebja, starejšega od 55 let (merilo D).

Obrazložitev meril:

1A. Ponudbena vrednost storitev varovanja (max 90-85 točk)

Ponudbena vrednost storitev varovanja predstavlja skupno predvideno ponudbeno vrednost za predmet javnega naročila.

Naročnik bo točkoval ponudbe do 90-85 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (90-85 točk), vsak naslednji pa glede na najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$T\check{C} = (C_{min}/C_{pon}) \times 9085$, pri čemer je:

$T\check{C}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik



C_{min} = najnižja ponudbena cena

C_{pon} = ponudbena cena primerjanega ponudnika

Naročnik bo pri točkovanju upošteval vrednost na dve decimalni mesti natančno.

2B. Število zaposlenega osebja (max 5 točk)

Naročnik bo točkoval s 5 točkami vse tiste ponudbe, pri katerih ima ponudnik na dan oddaje ponudbe zaposlenih več kot 15 oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz 32. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV-1).

~~3C. Lastna intervencijska ekipa~~Število zaposlenega osebja, usposobljenega za reševanje iz dvigal (max 5 točk)

Naročnik bo točkoval s 5 točkami vse tiste ponudbe, pri katerih ima ponudnik na dan oddaje ponudbe zaposlenih več kot 5 oseb, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal.

D. Odstotek zaposlenega osebja, starejšega od 55 let (max 5 točk)

Naročnik bo točkoval s 5 točkami vse tiste ponudbe, pri katerih ima ponudnik na dan oddaje ponudbe med vsem zaposlenim osebjem zaposlenih več kot 35 % starejših od 55 let.

V primeru dveh ali več ponudb z enako ponudbeno ceno, se bo ponudba izbrala na podlagi javnega žreba.

Naročnik bo, skladno s četrtnim odstavkom 89. člena ZJN-3, ponudbe najprej razvrstil po merilih ter nato preveril ali najugodnejša ponudba ustreza zahtevam naročnika in ali je dopustna.

Več o oblikovanju končne ponudbene cene je določeno v točki 4.3 te razpisne dokumentacije.

11. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik sprejel ESPD – več o ESPD v točki 4.2 teh navodil.

11.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe se razlog za izključitev nanaša v na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec *ESPD* in predloži(jo) izpolnjena pooblastila (*Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*). Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam.

Naročnik bo kot dokazilo sprejel izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

11.2 Neplačilo davkov in drugih obveznih dajatev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe gospodarski subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe se razlog za izključitev nanaša v na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec *ESPD*.

11.3 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe se razlog za izključitev nanaša v na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec *ESPD*.

11.4 Izrek globe zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.



V primeru skupne ponudbe se razlog za izključitev nanaša v na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke.

12. Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik sprejel ESPD – več o ESPD v točki 4.2 teh navodil.

12.1 Registracija dejavnosti

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe ali nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev oziroma podizvajalcev.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD.

12.2 Licenca za varovanje ljudi in premoženja ~~ter licenca za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja~~

Ponudnik mora imeti ~~naslednji naslednjo veljavni veljavno licenci licenco~~ za:

- varovanje ljudi in premoženja ~~ter~~
- ~~~načrtovanje sistemov tehničnega varovanja.~~

V primeru skupne ponudbe ali nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev oziroma podizvajalcev.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec *Izjava ponudnika* in priloži kopije zahtevanih zahtevane licence (Odločba Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije).

12.3 Blokada računov

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

V primeru skupne ponudbe ali nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev oziroma podizvajalcev.



Dokazilo: Ponudnik priloži *Izjavo ponudnika* ter potrdila vseh bank pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec. Potrdilo oz. BON obrazec mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb.

12.4 Plačilni rok

Ponudnik nudi plačilni rok, ki je 30. (trideseti) dan in ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

V primeru skupne ponudbe ali nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev oziroma podizvajalcev.

Dokazilo: Ponudnik priloži *Izjavo ponudnika*.

12.5 Reference

1. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju zadnjih 3 let od roka za oddajo ponudb na to javno naročilo pri vsaj dveh naročnikih, kjer se opravljata laboratorijska, farmacevtska, zdravstvena ali druga primerljiva dejavnost in v katerih se nahaja oprema za katero je potrebno skrbno pazljivo ravnanje, uspešno in kvalitetno izvajal primerljiv obseg storitev varovanja. Kot primerljiv obseg storitev varovanja bo naročnik upošteval varovanje prostorov z zgoraj navedenimi karakteristikami v letni vrednosti vsaj 80.000,00 € brez DDV, pri čemer je ponudnik navedene storitve varovanja, moral v obdobju zadnjih treh let pri referencodajalcu opravljati vsaj 6 mesecev.
2. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju zadnjih 3 let od roka za oddajo ponudb na to javno naročilo pri vsaj enem naročniku, ki pri svojem delu uporablja gensko spremenjene organizme (GSO) uspešno in kvalitetno izvajal primerljiv obseg storitev varovanja. Kot primerljiv obseg storitev varovanja bo naročnik upošteval varovanje prostorov z zgoraj navedenimi karakteristikami v letni vrednosti vsaj 24.000 € brez DDV, pri čemer je ponudnik navedene storitve varovanja, moral v obdobju zadnjih treh let pri referencodajalcu opravljati vsaj 6 mesecev.
3. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju zadnjih 3 let od roka za oddajo ponudb na to javno naročilo uspešno in kvalitetno opravljal storitve varovanja prostorov, v katerih se opravljajo poskusi na laboratorijskih živalih, pri vsaj enem naročniku, v letni vrednosti vsaj 24.000 € brez DDV, pri čemer je ponudnik navedene storitve varovanja, moral v obdobju zadnjih treh let pri referencodajalcu opravljati vsaj 6 mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljene storitve štejejo: zamude pri opravljanju storitev; nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju storitev (t.j. reklamacije), izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, poškodovanje opreme in podobno.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazcev »Reference«, ki ga mora podpisati referencodajalec.

12.6 Drugi pogoji

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, v nadaljevanju ZintPK).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

Dokazilo: ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD in obrazec Izjava po 35. členu ZintPK.

13. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Predvsem ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % letne pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo za ves čas trajanja pogodbe in še **vsaj 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe**, v skladu z vzorcem iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec ne opravlja storitev v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami,
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika,
- bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa po vsebini ne sme odstopati od vsebine v vzorcu bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

14. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

15. Odstop od izvedbe javnega naročila

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

17. Odločitev o oddaji in pravno sredstvo

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pravno sredstvo:

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.



Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN in mora biti vložen pri Kemijskem inštitutu, Hajdrihova 19, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo 4.000,00 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

prof. dr. Gregor Anderluh, direktor

